

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARINELLA FRANCA BARILE
Indirizzo	Via Calatafimi,24 – 70026 Modugno (Ba)
Telefono	366 4787499
E-mail	marinella.barile@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09 MARZO 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | 02/05/2008 – 1009/2018 |
| • Nome dell'azienda e città | PROCMA SRL - Via dei Falegnami,9 – 70026 Modugno (Ba) |
| • Tipo di società/ settore di attività | Azienda di automazione industriale focalizzata nel settore meccatronico italiano ed internazionale. Fatturato 5,4 milioni. |
| • Posizione lavorativa | Impiegata amministrativa |
| • Principali mansioni e responsabilità | Pianificazione finanziaria, negoziazione e gestione dei finanziamenti bancari, controllo di gestione del ciclo passivo ed attivo, reportistica mensile. |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | 17/09/2002 – 27/05/2005 |
| • Nome dell'azienda e città | GRUPPO PAM SPA - Via del Commercio,27 – 30038 Spinea (Ve) |
| • Tipo di società/ settore di attività | Azienda operativa nel settore della Grande distribuzione Organizzata (GDO) attraverso la gestione di catene di super mercati in Italia e all'estero. Fatturato 2,4 miliardi |
| • Posizione lavorativa | Impiegata amministrativa |
| • Principali mansioni e responsabilità | Pianificazione finanziaria relativamente al ciclo attivo (clienti) e passivo (fornitori), registrazione fatture e pagamenti |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | 1995 - 1999 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi Bari "Aldo Moro" |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | Facoltà di Lettere e Filosofia |
| • Qualifica o certificato conseguita | Laurea (vecchio ordinamento) in Filosofia |
| • Voto | 108/110 |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | 1990 - 1994 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi Bari "Aldo Moro" |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | Facoltà di Scienza Naturali e Fisiche |
| • Qualifica o certificato conseguita | Sei esami sostenuti |
| • Voto | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | 1985 - 1990 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Ginnasio "C. Sylos" di Bitonto (Ba) |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | Materie umanistiche |
| • Qualifica o certificato conseguita | Maturità classica |
| • Voto | 52/60 |

FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA

- | | |
|---|---|
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | Dicembre 2007 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Associazione Culturale di Bari "IL Sipario" |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | Scrittura creativa |
| • Qualifica o certificato conseguita | Corso di scrittura e sceneggiatura creativa |
| • Voto | Attestato di partecipazione |
-
- | | |
|---|--|
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | Maggio 2007 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Bari "Aldo Moro" |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | Facoltà di Scienze Politiche |
| • Qualifica o certificato conseguita | "Donne, politica ed istituzioni. Percorsi formativi" |
| • Voto | Attestato di partecipazione |

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) Giugno 2001 – Dicembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in Hotel Management e Turismatica
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Stage presso ente per il turismo di Bari
- Qualifica o certificato conseguita
 - Voto Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Mature nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

Collaborazione occasionali come segretaria prima e poi come tutor preso un consorzio di alta formazione di Matera (2001-2002), commessa in una libreria di Bari (2005-2006) e segretaria in un'agenzia immobiliare (2007-2008)

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO (LIVELLO B1) (LSI – INGHILTERRA /HORNER SCHOOL DUBLINO)
- Capacità di scrittura BUONO (LIVELLO B1)
- Capacità di espressione orale BUONO (LIVELLO B1)

ALTRE LINGUE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura LIVELLO SCOLASTICO
- Capacità di scrittura LIVELLO SCOLASTICO
- Capacità di espressione orale LIVELLO SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Ho sviluppato la capacità di interagire con il pubblico (Lavoro in libreria e segretaria in un'agenzia immobiliare) e di lavorare in team (Consorzio Alta Formazione) e due corsi di barca a vela.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

AVENDO LAVORATO IN CAMPO AMMINISTRATIVO PER PIÙ DI DIECI ANNI, SONO MOLTO ATTENTA ALLA CURA DEI DETTAGLI E ALLA PRECISIONE NEL LAVORO DA SVOLGERE. ANCHE LA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE ED IL METODO DI LAVORO FANNO PARTE DEL MIO BAGAGLIO LAVORATIVO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

WORD, EXCEL, POWER POINT, ESOLVER, SAP SONO I PROGRAMMI CHE HO UTILIZZATO NEL MIO LAVORO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

HO UN DIPLOMA DI ORGANO ELETTRONICO CONSEGUITO NEL 1987 PRESSO L'ACCADEMIA "BATTISTA BIA" DI MODUGNO (BA)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

Mi piace imparare soprattutto per conseguire nuove competenze, per tenermi sempre aggiornata: Sono sempre pronta a mettermi in gioco.

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riservata, attenta, affidabile, organizzata e puntuale. Piena di entusiasmo.

Autorizzo al trattamento dei dati personali e delle informazioni personali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 13 del D.lgs 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Marinella Franca Barile